



RESUMEN

PAOLA ANDREA RODRIGUEZ AGUILERA

INGENIERO COMERCIAL USACH

Profesional con más de 15 años de experiencia en las áreas de Control y Gestión, Administración y Finanzas, estudio de Licitaciones, programación y Control de Costos, Control de Proyectos y contratos, presupuestos, consultor en las áreas de Costos e implementación sistemas de control de la producción, en empresas áreas Ingeniería, Minería, Construcción y Tecnología.

Dentro del trabajo realizado y mi aporte en las organizaciones en las que he participado se encuentra la alineación de procesos administrativos, remuneraciones, contables y financieros de las distintas divisiones con la directriz de la casa matriz, liderar las áreas de finanzas, remuneraciones, adquisiciones, control de Proyectos, presupuestos y gestión, contabilidad, facturación y cobranza, tesorería, pago de proveedores, cierres contables y financieros, análisis de cuentas, presupuestos, órdenes de compra, control de producción, subcontratos, gestión y logística de contratos, adquisiciones y gestión.

Certificada como Auditor interno de Calidad, por lo que participé activamente en el proceso de certificación de la empresa.

En mi experiencia en Constructoras me desempeñé en la Oficina Técnica, a cargo del control de Costos y Programación de las Obras, Inspecciones en Terreno, Sistema Gestión de Calidad, Control de Mano de Obra, Control de subcontratistas, Remuneraciones, Contratos de Administración delegada, estados de pago etc., en la construcción de obras industriales y edificios habitacionales.

Además participé en el Depto. de Propuestas en el estudio de Ofertas Económicas y elaboración de Precios Unitarios.

Areas en las que me he desempeñado:

Administración y Finanzas: Informes financieros y contables, cierres mensuales, tesorería, pago proveedores, subcontratos, facturación, cobranza, contratos, administración logística oficina, contratos de administración delegada, elaboración procedimientos y protocolos de trabajo.

Recursos Humanos: Liderar áreas remuneraciones, contratación personal, liquidaciones, finiquitos, capacitación, procesos de selección y contratación de personal, evaluación de desempeño.

Control y Gestión: Elaboración y seguimiento de presupuestos, seguimiento avances físicos y financieros, cierres mensuales, informes de gestión, control avance de proyectos, curvas S, cartas Gantt, programación y control de costos, control de mano de obra, control de subcontratistas, , estados de pago.

Contratos: Gestión y logística de Contratos en ejecución, avance de obras, avance financiero, control presupuestario contratos, cumplimiento laboral, normativo de seguridad y legal, control de subcontratistas, gestión estados de pago, garantías, retenciones, planificación, curvas S, control documental para proyectos áreas Construcción, minería e Ingeniería.

Licitaciones: Liderar áreas de estudios y propuestas, para entrega de propuestas públicas y privadas, inscripción portales, ofertas técnicas y económicas, elaboración de Precios unitarios.

Adquisiciones: Liderar área de adquisiciones, órdenes de compra, licitación proveedores, contratos proveedores y subcontratos.

Otros:

Logística para operación de servicios y contratos, consultor en las áreas de costos, implementación sistemas de control de la producción.

Rubro empresas en las que he trabajado: Construcción, Ingeniería, Minería, Asfalto, empresa área Tecnología para sus operaciones en Chile, Perú y Colombia.

DATOS LABORALES

Marzo 2018 – Enero 2020 : TGA
Gerente de Administración y Finanzas

Lideré las áreas de Administración, Recursos Humanos, Contabilidad, finanzas, facturación y cobranzas, cierres mensuales, para operaciones de la empresa en Chile, Perú y Colombia, además subrogante de la Gerencia de Data Analytics.
Control de avance de proyectos, físicos y financieros, elaboración y seguimiento presupuesto anual, seguimiento plan de ventas, control de costos e informes desviaciones por área.
Seguimiento de proyectos mediante software Jira.

Julio 2017 -Febrero 2018

Consultor Senior

Consultor en las áreas de Administración y finanzas, Gestión de Proyectos, control de Costos y control de proyectos.

Implementación sistema de control de costos y producción para empresa IMS Patagonia en faena Minera el Peñón Yamana Gold, Sistema de gestión y administración Minera San Gerónimo.

Enero 2016 Julio 2017: BITUMIX S.A.

Jefe de Administración y Gestión

Alineación de procesos administrativos, contables y financieros y de control y gestión de las distintas divisiones con la directriz de la casa matriz, dada la doble dependencia de mi cargo reportando a la Gerencia de Administración y Finanzas de la casa matriz y a la Gerencia Operativa de la División.

Lideré las áreas de finanzas, remuneraciones, adquisiciones, control de Proyectos, presupuestos y control y gestión. Específicamente en contabilidad, tesorería, pago de proveedores, cierres contables y financieros, análisis de cuentas, presupuestos, facturación y cobranza, órdenes de compra, adquisiciones, gestión.

Operación de las distintas áreas a mi cargo mediante SAP R3 para sus módulos de finanzas, recursos humanos, gestión, materiales y proyectos.

2015 : FGMS, Grupo Fé Grande.

Jefe de Gestión y Costos

Control de Costos y presupuesto de todas las obras que se encuentran en ejecución, control de proyectos y contratos, elaboración Informes de Gestión y Financieros, elaboración de licitaciones, administración de proyectos, controles de producción y rendimientos.

Febrero 2004- Oct. 2014 : Metaproject S.A. Ingeniería e Innovación.

Jefe Departamento de Control y Gestión

Control y gestión de proyectos, Administración, desarrollo de Propuestas Técnicas y Económicas para participar en Licitaciones tanto públicas como privadas, además me desempeñé como Ingeniero de Programación y Control de Costos, control de Avance de Proyectos, Negociaciones, Control de contratos, Cotizaciones, Elaboración de P.U., subcontratos, facturación, estados de pago, recursos humanos y Gestión logística y administrativa de Contratos en las Divisiones de Codelco en que la empresa desarrolla sus servicios.

Además a cargo del área Industrial elaborando CAPEX, presupuestos de inversión, quiebres de proyecto, evaluaciones económicas de proyectos.

Algunas de las Actividades realizadas :

- Preparación de Propuestas. Revisión y Estudio de Bases de Licitación (Administrativas y Técnicas, Económicas, Términos de Referencia, Aclaraciones, etc.) para propuestas Públicas y Privadas dentro de las que se encuentran por ejemplo: Ingenierías de Perfil, Conceptual, Básicas, de Detalles, Contraparte, Inspección Técnica de Obras, Servicios de Control de Proyectos, Minería, OO.CC., Vial, Sanitarias entre otras.
- Preparación de Ofertas Técnicas y Económicas, Metodologías de trabajo, Control de Costos y Presupuestos preliminares, generación de Consultas, visitas a terreno en coordinación con el Mandante, control y gestión de la documentación y antecedentes requeridos.
- En la ejecución de proyectos : control de costos, control de proyectos, revisión de relación de gastos, presupuestos, fuentes y usos, etc.

- Control de Programación, revisión de cumplimiento de hitos y reprogramaciones, cantidades de obra y cálculo de avance físico parcial y acumulado, Curvas S.
- Confección de Informes mensuales de validación de avance incluyendo: Porcentaje de avance físico y financiero, mensual y acumulado, actualización de la programación y presupuesto, multas y modificaciones aprobadas al proyecto, obras complementarias, estados de pago y facturación.
- Manejo de personal y control de remuneraciones, visación de contratos de trabajo, finiquitos.
- Responsable de la actualización de la programación interna del Depto. de Propuestas.
- Gestión de contratos en servicios desarrollados para Codelco, desarrollando funciones de
- negociación, contrato de profesionales, estimación de resultados de los servicios, reuniones de coordinación, programación de trabajos, estados de pago, avances, etc.
- Elaboración de informes financieros y contables.
- Adquisiciones, elaboración y gestión de órdenes de compra.

Octubre 1997 a Enero 2004 : Ingevec S.A. Ingeniería y Construcción.

Profesional de Oficina Técnica cumpliendo las siguientes Funciones :

- Control de Obras y Programación, revisión de cumplimiento de hitos y reprogramaciones, Avance físico y Financiero, Curvas S.
- Control de Costos, revisión de Relación de Gastos, Presupuestos, Fuentes y Usos, Control de
- Materiales, Arriendos, Gastos Generales, Subcontratos, Mano de Obra, Cubicaciones, etc.
- Confección de Informes mensuales de Control de Costos, Estimación de Utilidades del Proyecto y de Avance de Obras.
- Elaboración de Estados de Pago.
- Valorización Económica Obras Extraordinarias.
- Preparación de Propuestas. Revisión y Estudio de Bases de Licitación (Administrativas y Técnicas, Términos de Referencia, Aclaraciones, etc.) para propuestas Públicas y Privadas de Construcción. Elaboración de Precios Unitarios
- Negociación para contratación de Subcontratos.
- Control de Calidad : generación de informes y protocolos en relación a las actividades involucradas en el Proceso Constructivo.
- Inspecciones en terreno en Obras en Ejecución.
- Cotizaciones y cierre de adquisiciones.
- Asistente Técnico del Departamento de Finanzas.
- Control de Costos de Mano de Obra y Remuneraciones.

DATOS ACADÉMICOS

Ingeniería Comercial, Universidad de Santiago de Chile, Mención Administración, titulada. (1997-2001)

Seminario de Titulación : Gestión de la Calidad en Recursos Humanos.

Construcción Mención Edificación. Universidad de Santiago de Chile.1996

Ingeniería Civil en Obras en Obras Civiles (cambio de carrera) Universidad de Santiago de Chile.
1993

Manejo Software:

SAP R/3 Finanzas
SAP R/3 CO Controlling
SAP R/3 HR Recursos Humanos
SAP R/3 PS Proyectos
SAP R/3 MM Gestión materiales

Microsoft Project
Primavera P6

Presto
Jira

Certificada como Auditor Interno Norma ISO 9001:2000

DATOS PERSONALES

Cédula de Identidad : 12.674.939 -2
Teléfono : 08-3881243
Correo electrónico : paorodrig@gmail.com

Santiago, Noviembre de 2020.-